

# 平成29年度 事業報告書

大慈厚生事業会

## 1. <経営理念>

- ①時代の変遷にともない、福祉ニーズの変化を敏感に把握し、社会の人々のために、良質な福祉サービスを提供する。
- ②いつでも、どこでも、誰でもが必要な時に最善の福祉サービスを提供できるように日々研究努力する。
- ③All for One, One for All [全てが一人の為に、一人が全ての為に]

## 2. <基本方針>

- ・法人の設立方針である「和顔愛語・上敬下愛」に基づき、人権を尊重した運営をする
- ・各施設の基本方針を尊重する
- ・社会的に評価を得られるよう努める

## 3. <平成29年度法人ビジョン>

- ①経営の強化
- ②教育システムの充実とサービスの質の向上
- ③地域社会に必要とされる法人

## 4. <29年度目標>

### ①経営の強化について

- ・安定的な経営基盤の強化  
平成29年7月末 稼働していなかった智音デイサービスセンターの廃止により経費削減  
幼保連携型認定こども園への移行実施  
大慈あい小規模保育園の開設

### ②教育システムの充実とサービスの質の向上について

- ・大慈レジェンドの作成・レジェンドケース発表会の実施を通して、職員の『やりがい』を可視化し、サービスの質の向上に繋げた
- ・職員OF職員の実施

### ③地域社会に必要とされる法人について

- ・地域貢献事業の実施  
西区にて『こども食堂』の実施を通して地域の子供への食育に貢献  
社会貢献委員会にて地域主催の祭りへ参加し、交流を深めた

## 5. <行事等>

日付	行事等
5月17日	監事監査
5月26日	理事会（事業報告・決算他）
6月21日	定時評議員会、理事会（理事長、業務執行理事選任他）

6月26日	資産登記、役員登記
7月10日、14日、 18日、21日	レジェンドケース発表会
10月6日	神戸市指導監査（ほまれ、大慈・とも）
10月12日	神戸市指導監査（ひょうご）
10月23日	神戸市指導監査（ケアハウス、弥勒園、吉祥園）
10月30日	神戸市指導監査（智音園、法人本部）
11月24日	理事会（二次補正他）
12月5日	神戸市指導監査（ハーバー大慈）
12月11日	神戸市指導監査（あい）
1月26日	理事会（事業計画・予算他）
3月30日	平成30年度入社式・辞令交付式

## 6. <総括>

社会福祉法改正に伴う諸々の変化に対応する年度であった。経営基盤を固めたうえで、社会貢献への取り組みに力を入れ、地域社会との繋がりを密にすることにより、社会福祉法人としての役割を果たす事が出来たと考える。

## ☆老人部門

### 1. <目標>

- ①統括部長が各管理者に面接を行う（月1回）
- ②各施設長が講師となり、他施設で研修を行う

### 2. <総括>

①下半期より実施することが出来た。次年度についてもコミュニケーションを深めることを目的に改善しながら続けていきたい。

②については、実施出来なかったのが次年度に実施したい。

西区の子ども食堂については、プレで1度開催し、好評であったが人材不足等もあり引き続きの実施は出来ていない。地域で開催されている祭りでの出店や昼食会に参加される地域のお年寄りの送迎は、昨年度に引き続き、実施出来た。智音園デイサービスの廃止は完了したので、今後は保育園等の事業への転換を図りたい。

### 3. <人財確保と育成等>

#### ①人財確保 新卒4名採用

全国的に介護職員の採用が困難になっている状況の中、採用が比較的良好な高卒者に対象を絞って活動した結果、目標10名に対して7名の採用に留まっている。高校へのアプローチとして、高卒専用の求人用チラシを作製し、卒業生と共に訪問した。また、施設を知ってもらう取り組みとして、年間行事のチラシも作製し参加を促すようにしている。

## ②人財育成

今年度より、法人内で「介護職員初任者研修」を実施した。無資格・未経験で入職する者や高卒者にとって、よい学びの機会となっている。「実務者研修」においても、研修費の個人負担なく受講することで、介護福祉士資格が取得し易くなっている。

## ③福利厚生等

今年も「レジェンドオブケース発表会」を開催し、法人内で勤務する職員は勿論、それ以外の方々にも認知され好評を得ている。また、老人部門全体で4月頃開催していた「歓送迎会」を施設単位で開催するようにし、より多くの職員に参加してもらえるよう努めた。

月	内容	月	内容
5月	歓送迎会	10月	ボーリング大会
6月	フットサル大会	11月	フットサル大会
7月	レジェンドオブケース発表会	12月	忘年会、職員オブ職員、新人王
8月	こども参観日	3月	こども参観日
9月	勤続表彰		

## 4. 《地域貢献事業》

今年も地域行事への参加や認知症サポーター研修を開催することができた。新たに子ども食堂と中学生への福祉教育を開催した。

子ども食堂は、西神井吹台住宅集会所にて開催し、29名の子ども達に参加してもらい大変好評であったが、定期開催となった場合に人員不足になる懸念から断念となる。

福祉教育は、西区の神戸市老人福祉施設連盟に加盟する施設全体で参加した。「車椅子体験」の担当となり、中学一年生を対象に車椅子の性質や注意点等を踏まえ、日々の生活にも活かせることができるよう教えた。

地藏盆運営に関しては参加人数が700名を超える形となり、地域で「大慈園」が十分認知されている。集客数が増える事は良いことだと考えるが、対照的に運営に係る人件費の上昇やスタッフ（労力）不足による遅延や待ち時間等が課題として残った。

月	内容	月	内容
4月	西神さくら祭り	10月	西区健康福祉フェア
6月	認知症サポーター研修、子ども食堂	11月	井吹東祭り、井吹西祭り
8月	大慈園地藏盆		福祉教育（平野中学校176名）
9月	櫛谷川祭り	1月	福祉教育（太山寺中学校220名）
	井吹きらきら祭り	2月	福祉教育（西神中学校116名）

### ●おもと会送迎（毎月）

## 5. 《広報活動》

ホームページの切り替え作業を実行しているが、リクルートページの追加などで遅延しているため、30年度初頭に公開できるよう調整している。

フォトコンテストに関しては全国老施協・ハッピーパックのコンテストに応募し、ハッピーパックの入賞を獲得できた。

月	内容
7月	法人パンフレット発刊
9月	フォトコンテスト応募
12月	桜フェスティバル開催
3月	機関紙だいじの森発刊

●随時対応・・・ホームページ更新作業・職員採用パンフレット

## 6. 《研修会等》

月	研修名	対象者
4月～7月	介護職員初任者研修	新人職員
4月～7月	新人職員研修	新人職員
7月	コーチング研修	役職者等
11月	パワハラ研修	役職者等
9月	評価者研修	人事評価する職員
2・3月	ステップアップ研修	昇級予定者
7・11月	交換研修	希望者
3月	昇級者発表会	昇級予定者
毎月2回	遠藤メソッド研修	役職者等

## 7. 《施設整備等》・・・50万以上の主な工事等を記載

項目	施設
防犯カメラ設置	大慈弥勒園、大慈SS
サーバー入替	大慈園
地下トイレ排水槽及び洗濯機排水槽ポンプ取替工事	大慈園
排煙装置修理	大慈園
空調機基盤、コンプレッサー修理	ケアハウス大慈

※大慈SS→大慈ショートステイ

※大慈園→大慈弥勒園、大慈ショートステイ、大慈デイサービスセンター、大慈吉祥園

## 8. 《会議・委員会》

会議名等	
事業戦略推進会議	予算管理委員会
人事委員会	モチベーションアップ委員会
広報委員会	こども参観会議
研修委員会	10人集め隊
社会貢献委員会	

## ☆保育・児童部門

### 1. <目標>

- ①園長会議の実施（月1回）
- ②他園との合同保育教諭会議（月1回）
- ③他園との合同キッチン会議（月1回）
- ④リスクマネジメント合同会議

### 2. <総括>

- ①毎月園長会議を行い、各園（館）の状況・取り組みや課題を共有し、運営や保育を進めた。
- ②担当年齢別 保育教諭会議を行い、情報交換、意見交換など、保育に活かすことができた。月1回の会議はできていないので、次年度は方法を考え実施したい。
- ③毎月 キッチン会議を行い、献立の意見交換、情報交換、食育に関する相談など、園での取り組みや献立に反映させた。
- ④各園（館）毎月 リスクマネジメント会議を行い、環境要因・人的要因等、課題を抽出し解決・改善に向けて取り組んだ。

### 3. <人財確保と育成等>

#### ①人財確保

神戸市私立保育園連盟主催の就職フェアでのブースの出展、およびボランティアや実習生をより積極的に受け入れた。また、人材派遣会社からの保育教諭派遣の契約も行った。

#### ②人財育成

保育教諭会議やキッチン会議で各職員同士での意見交換を通して、資質向上を図った。また、年1回の職員研修においては、現在の部門内の各施設での課題を見極め、内容の決定および研修を実施した。

### 4. <地域貢献事業>

子育てサロンや園庭開放の実施。また、児童館においては、一般来館者を含め、その都度育児相談を聞くなど、子育てのしやすい地域を目指し、地域貢献に取り組んだ。その他、ワークキャンプやトライやるウィーク等を通して、学生ボランティアを受け入れ、福祉体験の場の提供も積極的に行った。

### 5. <研修会等>

月	研修名	対象者
4月	新人職員研修	新卒職員
11月	・発達の気がかりな子どもへの対応 ・保育現場をより楽しくするために (子どもや職員同士の関わりについて)	全職員

### 6.<施設整備等>・・・50万以上の主な工事等を記載

項目	施設
法人会計ソフト 購入	大慈幼保連携型認定こども園
ピアノ 購入	大慈ほまれ幼保連携型認定こども園
火災報知器 取り替え工事	大慈ひょうご幼保連携型認定こども園

## 7.《会議等》

会議名等
職員会議
園長・責任者会議
保育教諭会議
キッチン会議
リスクマネジメント会議

### ◎大慈厚生事業会総務部

#### 1. 《基本方針》

大慈厚生事業会総務部は「E SがC Sにつながる」を基本方針に経営力強化・人事システム・情報システムの調整と修正および業務改善プロセスの促進を行う部門である。

#### 2. 《目標》

##### ①コンプライアンス強化

- A) パワーハラスメントの予防・解決についての方針やガイドラインを作成する
- B) 研修計画作成・実施
- C) 実態を把握し、組織の方針や取り組みについて周知する。

→パワハラゼロ啓蒙ポスターの作成及び掲示、法人の方針、ガイドラインを作成。また、職員に向けパワハラに関するアンケートを実施し、現状の把握に努めた。相談窓口を設置し、窓口担当者向けの研修に3名受講した。計画通り、管理者向けのパワーハラスメント研修を実施したが、職員向けのパワーハラスメント研修は実施できなかったため、次年度に持ち越しとなる。

##### ②キャリアアップ・キャリア形成助成金の活用

- A) 助成金を利用した研修計画の作成と各施設への周知
- B) 実施・報告時における各施設での業務マニュアル作成及び周知

→資格支援制度による実務者研修受講者15名、全員が終了取得。うち介護福祉士試験合格者9名。助成金業務担当者が異動となり、マニュアル作成には至らなかった。

##### ③社会福祉法改正に基づく基盤の構築

- A) 総務部内での理事会等運営マニュアル作成
- B) 社会福祉充実残額の試算と各施設への周知
- C) 現行の社会貢献事業の洗い出し

→理事会運営マニュアル作成は一部しか行えなかったが、そのほかについては、概ね行えた。マニュアル作成は次年度も引き続き行う。

#### 3. 《会議・役員会・研修会など事業》

##### ◎会議等

名称	内容	計画	詳細（実績・時期）
法人運営会議	理事長、総合施設長以下、各施設長および副施設長が、法人内の課題や理事会運営などを協議した。	毎月1回	年11回開催 4/25、5/15、6/15、7/14、8/18、 9/12、10/27、11/20、12/20、 1/15、3/13

会計会議	各部経理の矛盾点、予算執行状況などを確認するため、会計会議を実施した。	毎月1回	年10回開催 4/26、7/27、8/29、9/28、11/13、1/12、2/28、3/28
予算会議	各事業所の計画に沿った費用が計上されているか、また不具合等で今後必要となる費用について確認をするため実施。	年3回	年3回開催 7/28、10/24、12/26
事務・総務部会	事務の効率化及び、システム化を図り、各部の情報を共有するために事務総務部会を開催した。	毎月1回	年8回開催 4/28、6/22、7/28、9/1、10/24、11/2、2/27、3/26

◎役員会

名称	内容	計画	詳細(実績・時期)
第1回 理事会	議案 第1号議案 新役員候補者推薦の件 第2号議案 役員報酬規程制定の件 第3号議案 平成28年度 事業報告の件 第4号議案 平成28年度 決算報告 社会福祉充実残高の件 第5号議案 平成29年度 定時評議員 招集事項の件 第6号議案 規程変更の件 第7号議案 重要事項説明書・契約書変更の 件 第8号議案 智音デイサービスセンターの 件 第9号議案 赤い羽根共同募金受配要望の 件 報告事項 外部監査報告 等	5月	5/26 総合福祉センター 第2会議室 出席者 理事 6名 監事 2名
第1回 定時評議員会	議案 第1号議案 平成28年度 決算報告・社会 福祉充実残高の件 第2号議案 理事及び監事選任の件 第3号議案 役員報酬規程制定の件 報告事項 監事監査報告 他	6月	6/21 総合福祉センター 第1会議室 出席者 評議員 7名
第2回 理事会	議案 第1号議案 理事長選任の件 第2号議案 業務執行理事選任の件 第3号議案 規程変更の件 第4号議案 定款変更の件 第5号議案 智音デイサービスセンターの 件 報告事項 理事長業務執行状況報告等	6月	6/21 総合福祉センター 第1会議室 出席者 理事 6名
評議員会 書面決議	議案 第1号議案 定款変更の件	9月	9/30 評議員全員

<p>第3回 理事会</p>	<p>議 案 第1号議案 居宅大慈園 施設整備等積立 金の目的外使用の件 第2号議案 補正予算の件 第3号議案 規程変更の件 報告事項 理事長業務執行状況報告等</p>	<p>11月</p>	<p>11/24 ハーバー大慈 集会室 出席者 理 事 6名 監 事 2名</p>
<p>第4回 理事会</p>	<p>議 案 第1号議案 会計監査人導入についての件 第2号議案 技能実習生受入れの件 第3号議案 補正予算の件 第4号議案 平成30年度 契約・契約更新 の件 第5号議案 平成30年度 事業計画の件 第6号議案 平成30年度 予算の件 第7号議案 規程変更の件 第8号議案 ケアハウス大慈経営状況の件 報告事項 認定こども園 処遇改善等加算 IIにおける賃金改善について</p>	<p>1月</p>	<p>1/26 ハーバー大慈 集会室 出席者 理 事 6名 評議員 1名</p>

#### 4. <総括>

社会福祉法改正に伴い、膨大な情報の収集・対応に追われた年度であったが、<sup>つつが</sup>恙なく目標を執行できた。また、人事異動に伴い総務部・事務部の情報共有を密にすることにより、各自・各部の業務を見直すきっかけとなった。これを糧に来年度は業務の質を上げることが可能となる <sup>いしずえ</sup>礎の年であった。